****

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СМЫШЛЯЕВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «21» марта 2023 г. № 199

**Об организации и проведении**

**месячника по благоустройству**

**на территории городского поселения Смышляевка**.

В целях повышения уровня благоустройства, озеленения и санитарного состояния территории городского поселения Смышляевка, прилегающих территорий предприятий, организаций и строительных объектов, мест массового отдыха, привлечения жителей поселения к уборке территории, посадке зеленых насаждений, разбивке клумб по месту жительства и работы, руководствуясь Правилами благоустройства городского поселения Смышляевка, и в соответствии с Уставом городского поселения Смышляевка, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести месячник по благоустройству и санитарной очистке территории городского поселения Смышляевка с 01.04.2023 по 05.05.2023.

2. Объявить 01.04.2023, 08.04.2023, 15.04.2023, 22.04.2023, 29.04.2023, 05.05.2023 днями благоустройства и санитарной очистке территории городского поселения Смышляевка с участием организаций, учреждений и предприятий всех форм собственности и населения.

3. Утвердить состав оперативного штаба по подготовке, организации и проведению месячника по благоустройству, санитарной очистке и озеленению территории городского поселения Смышляевка (приложение № 1).

4. Утвердить перечень работ, проводимых в течение месячника по благоустройству и санитарной очистке территории поселения (приложение № 2).

5. Заключить Договор на организацию вывоза отходов, образующихся на территории общего пользования городского поселения Смышляевка, после субботника с ООО «ЭкоСтройРесурс».

6. Рекомендовать депутатам Собрания представителей городского поселения Смышляевка, составу оперативного штаба, редакции газеты «Мой поселок», руководителям организаций, предприятий и учреждений проводить разъяснительную работу в трудовых коллективах, общеобразовательных учреждений, с населением по месту жительства о необходимости проведения месячника по благоустройству, наведению чистоты и порядка на территории городского поселения Смышляевка.

7. Рекомендовать председателям Правления ТСЖ «Радуга» (Городковой Е.Н.), ТСЖ «Стройкерамика», ТСЖ «Солнечная, 5 а», ТСЖ «Солнечная, 6 а», ТСЖ «Дружбы, д.19» (Гросс Е.А.), ТСЖ «На Школьной» (Зобову А.В.), ТСЖ «Тюльпан» (Горбушину А.В.), директору управляющей компании МУП «Чистый поселок» Чагину Д.А., директору управляющей компании ООО «Актив» Солынину М.А. совместно с председателями Советов многоквартирных домов и собственниками помещений:

7.1. провести организационные и практические мероприятия по широкому привлечению собственников жилья;

7.2. организовать работу по уборке внутридомовых и придомовых территорий от бытового и крупногабаритного мусора, металлолома, очистке газонов, обрезке и посадке деревьев, устройству клумб и цветников;

7.3. привести в порядок фасады многоквартирных жилых домов, находящихся на обслуживании, очистить их от объявлений рекламного и информационного характера, плакатов и прочих наклеек;

7.4. отремонтировать и покрасить во дворах малые архитектурные формы, детское игровое и иное оборудование, скамейки и урны.

8. Директору управляющей компании МУП «Чистый поселок» (Чагину Д.А.):

8.1. организовать информирование владельцев огородов, расположенных со стороны уличных фасадов домов 10, 12 по ул. Первомайской п.г.т. Смышляевка, о необходимости освобождения муниципальной земли от всего постороннего.

9. Директору МБУ «СЗТО» (Елышкину Г.Э.):

9.1. организовать работу бригад по ликвидации несанкционированных свалок, по очистке населенных пунктов от мусора, обрезке и посадке деревьев, ремонту малых архитектурных форм в период месячника;

9.2. провести очистку и ремонт павильонов автобусных остановок, ограждений дорог и мостов, привести в порядок центральные площади клумбы, на территории городского поселения;

9.3. организовать и обеспечить вывоз мусора с территории общего пользования в дни благоустройства;

9.4. провести мероприятия по благоустройству памятника воинам, погибшим в Великой Отечественной войне (восстановление подсветки, вытравливание и полировка нержавеющих элементов памятника, замена разбитых тротуарных плит).

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Мой поселок», разместить в сети Интернет на официальном сайте городского поселения Смышляевка.

11. Сотрудникам отдела по развитию предпринимательства Администрации городского поселения Смышляевка проинформировать руководителей объектов потребительского рынка на территории городского поселения Смышляевка об участии в субботнике и благоустройстве прилегающей территории.

12. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

13. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Смышляевка А.М. Ларин

Романова 2260825

Приложение № 1

к Постановлению Главы городского

поселения Смышляевка

№ 199 от «21» марта 2023 г.

**Состав**

**оперативного штаба по организации и проведению месячника по**

**благоустройству и санитарной очистке территории**

**городского поселения Смышляевка.**

Страшнов А.Н. – заместитель Главы городского поселения Смышляевка - руководитель оперативного штаба.

Члены штаба:

- Сапрыкин А.А. – первый заместитель Главы городского поселения Смышляевка.

- Зайцев А.А. – заместитель Главы городского поселения Смышляевка.

- Ильметов А.В. – главный специалист отдела ГО и ЧС, общественной безопасности Администрации городского поселения Смышляевка.

- Андриянов В.В. – начальник отдела ЖКХ и благоустройства Администрации городского поселения Смышляевка.

- Клюева Ю.В. – главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства Администрации городского поселения Смышляевка.

- Романова И.В. - главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства Администрации городского поселения Смышляевка.

- Солдатов С.В. – директор МКУ по развитию ФКС и МП (по согласованию)

- Федоров Д.Л. – директор МКП «Водолей» (по согласованию).

- Елышкин Г.Э. – директор МБУ «СЗТО» (по согласованию).

- Чагин Д.А. – директор МУП «Чистый поселок» (по согласованию).

- Солынин М.А. – директор ООО « УК Актив» (по согласованию).

Приложение № 2

к Постановлению Главы городского

поселения Смышляевка

№ 199 от «21» марта 2023 г.

**Перечень работ, проводимых в течение месячника по**

**благоустройству и санитарной очистке территории**

**городского поселения Смышляевка**

1. Очистка придомовых территорий от мусора и их благоустройство.
2. Очистка территорий парков, скверов и газонов от бытового мусора.
3. Вывоз мусора и ликвидация несанкционированных свалок на территории населенных пунктов.
4. Очистка и ремонт контейнерных площадок, установка и окраска контейнеров.
5. Вырубка, обрезка деревьев и кустарников.
6. Восстановление газонов и разбивка цветочных клумб.
7. Побелка деревьев, уличных столбов, бордюров.
8. Ремонт и восстановление детских и спортивных площадок.

Согласовано:

Первый заместитель Главы городского

поселения Смышляевка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Сапрыкин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Заместитель Главы городского

поселения Смышляевка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Страшнов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Заместитель Главы городского

поселения Смышляевка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Зайцев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Начальник отдела ЖКХ и благоустройства

Администрации городского поселения Смышляевка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Андриянов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства

Администрации городского поселения Смышляевка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Клюева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Главный специалист отдела ЖКХ и благоустройства

Администрации городского поселения Смышляевка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Романова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Главный специалист отдела ГО и ЧС,

общественной безопасности

Администрации городского поселения Смышляевка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Ильметов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Начальник юридического отдела

Администрации городского поселения Смышляевка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Константинова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.