



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СМЫШЛЯЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛЖСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2015 г. № 53

О «Ящике доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в Администрацию городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях организации эффективного взаимодействия населения городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области с должностными лицами Администрации городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области по вопросам профилактики и противодействия коррупции и создания условий для выявления коррупционных правонарушений и руководствуясь Уставом городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в Администрацию городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в газете «Мой поселок».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского поселения Смышляевка Е.А.Жукову.

Глава администрации городского  
поселения Смышляевка

**В.М.Брызгалов**

**Приложение к Постановлению**  
**Главы городского поселения Смышляевка**  
от 20. 03 .2015 г. № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в Администрацию городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский Самарской области и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия населения городского поселения Смышляевка с должностными лицами Администрации муниципального района Волжский Самарской области по вопросам профилактики и противодействия коррупции, сбора, анализа и проверки сведений о коррупционных правонарушениях, поступающих от граждан и оперативного реагирования на коррупционные и иные правонарушения.

**1.2.** Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан городского поселения Смышляевка и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее – «Ящик доверия»).

**1.3.** «Ящик доверия» размещается в здании Администрации городского поселения Смышляевка по адресу: 443584, Самарская область, Волжский район, п.г.т.Смышляевка, ул.Пионерская,2 «а»

**1.4.** Письменные обращения, поступающие в «Ящик доверия» рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

**1.4.1.** Письменные обращения, поступающие в «Ящик доверия» могут носить анонимный характер, в этом случае содержание обращения принимается во внимание должностными лицами Администрации городского поселения Смышляевка. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

**2. Основные задачи**

**2.1.** Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учёта и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее – письменные обращения);

2) обработка, направление письменных обращений в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случаев, когда текст письменного обращения не

поддается прочтению, то ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) анализ письменных обращений, их обобщение с целью устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

4) формирование и направление ответа заявителю.

### **3. Порядок организации работы «Ящика доверия»**

**3.1.** Доступ граждан к «Ящику доверия» с целью направления письменных обращений осуществляется ежедневно с 800 до 1700 часов, кроме субботы и воскресенья.

**3.2.** Выемка письменных обращений осуществляется ежедневно в 16.00 часов ответственным специалистом администрации городского поселения Смышляевка.

**3.3.** После выемки письменных обращений ответственный специалист Администрации городского поселения Смышляевка осуществляет их регистрацию в журнале учёта письменных обращений из «Ящика доверия» и передаёт письменные обращения Главе Администрации городского поселения Смышляевка для проставления резолюции.

### **4. Регистрация и учет обращений**

**4.1.** Учёт и регистрация поступивших письменных обращений осуществляется ответственным специалистом администрации в Журнале регистрации письменных обращений, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее – Журнал регистрации).

**4.2.** Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие графы:

а) порядковый номер письменного обращения;

б) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления обращения без подписи ставится отметка «б/п»);

в) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);

г) краткое содержание письменного обращения;

д) содержание и дата простановки резолюции Главы Администрации городского поселения Смышляевка.

е) отметка о принятых мерах;

з) исходящий номер и дата ответа заявителю.

### **5. Ответственность**

**5.1.** Должностные лица и сотрудники Администрации городского поселения Смышляевка, ответственные за учёт, регистрацию, подготовку в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки ответа на письменные обращения, содержащие сведения о возможных фактах проявления коррупции, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.